# Décomposer une tâche

Vérifier les résultats intermédiaires avant de poursuivre.

## Votre activité

Réalisez une tâche utile en trois étapes et contrôlez chaque passage.

Choisissez une tâche avec un document de départ et un résultat concret. L’exemple reprend la demande de salle.

## Guidé : les étapes et les prompts

### 1. Analyser

Ajoutez votre contexte au premier message.

Prompt à adapter

À partir de [document ou contexte], relève les informations connues, les contraintes et les informations manquantes. Ne produis pas encore le résultat final.

Pas d’idée ? Exemple prêt à essayer

Voici le contexte : Notre association prépare un atelier de réparation de vélos pour 12 personnes, un samedi de 14 h à 17 h. La date exacte et le budget ne sont pas encore fixés. Nous souhaitons demander une salle à la mairie. Relève les informations connues et manquantes. Ne rédige pas encore l’email.

### 2. Choisir

Corrigez l’analyse, puis préparez la structure.

Prompt à adapter

À partir des faits que nous venons de valider, propose une structure ou les trois points à traiter. Attends mon choix.

Pas d’idée ? Exemple prêt à essayer

À partir des faits validés, propose trois questions à adresser à la mairie. Attends mon choix.

### 3. Produire et relire

Validez les points utiles avant la rédaction.

Prompt à adapter

Réalise [résultat] à partir de la structure et des faits validés. Format : [format]. N’ajoute aucun fait nouveau.

Pas d’idée ? Exemple prêt à essayer

Rédige l’email à la mairie à partir des questions et faits validés. Ajoute un objet. Maximum 120 mots, ton simple et poli. N’invente pas de date ni de budget.

## Vérifiez votre résultat

- Chaque étape a une utilité distincte.
- Vous avez relu avant de poursuivre.
- Le résultat final utilise uniquement les faits validés.

## Accompagné : construisez votre demande

- Donnez un seul objectif principal à chaque étape.
- Si la réponse est déjà correcte, il n’est pas nécessaire de provoquer une erreur.

## Autonome : votre défi

Concevez votre propre séquence pour une tâche réelle. Expliquez où une validation humaine est nécessaire et exécutez la séquence.

## Pour poursuivre

Reprenez la même méthode pour une candidature : analyser l’offre, relier au profil, rédiger le message, préparer l’entretien.