Comprendre les ATS et vérifier son CV

Distinguer lecture du fichier, critères de sélection et avis d’une IA.

Votre activité

Vérifiez la lisibilité d’un CV et repérez les mots-clés que vous pouvez utiliser honnêtement.

Utilisez votre CV et l’offre choisie, ou la fiche fictive de Camille. Pour les essais avec un service externe, retirez les coordonnées inutiles ou utilisez le cas fourni.

Comprendre avant de pratiquer

Un ATS est un logiciel de suivi des candidatures. Il peut centraliser les dossiers et extraire des informations du CV pour remplir des champs. Cette extraction, appelée parsing, peut se tromper : vérifiez les champs proposés lors d’une candidature.

Selon l’outil et les réglages de l’employeur, des filtres ou des règles de rejet peuvent intervenir. Chez Greenhouse, certaines règles reposent sur les réponses au formulaire. Un échec de lecture du CV ne signifie pas à lui seul un rejet. Une note donnée par un assistant IA ne révèle pas ces réglages.

Pour limiter les difficultés de lecture : rubriques claires, mise en page simple, texte sélectionnable et format demandé par l’annonce. Une colonne est un choix prudent, pas un passeport universel. Reprenez les mots de l’offre seulement s’ils décrivent réellement votre expérience.

Exemple fictif si besoin

Camille Martin, profil fictif. Licence environnement en cours. Projet étudiant : relevé de 12 points de tri dans trois bâtiments, tableau Excel des bacs et de leur signalétique, présentation à l'équipe et propositions d'amélioration. Aucun effet sur les volumes de déchets mesuré. Bénévolat : accueil et préparation des consignes de deux ateliers de réparation. Recherche une alternance RSE de 12 mois dès septembre 2027 à Lyon ; rythme à confirmer. Aucune expérience de suivi de consommation d'énergie déclarée.

Offre fictive : Territoires et Matières, alternance RSE/environnement à Lyon, 12 mois dès septembre 2027, rythme à convenir. Missions : collecter et organiser des données sur les déchets et l'énergie, contribuer à un tableau de suivi, préparer une sensibilisation au tri et présenter une synthèse. Attentes : rigueur, Excel simple, esprit de synthèse, travail en équipe. Un projet étudiant ou associatif peut servir de preuve.

Guidé : les étapes et les prompts

1. Tester la lecture

Ouvrez le PDF. Sélectionnez une expérience et collez-la dans un document vide. Vérifiez l'ordre, les dates et les intitulés. Avec Camille, faites ce test sur la rubrique Profil de la fiche fournie. Ce contrôle simple ne simule pas tous les ATS.

2. Relier les mots aux preuves

Relevez trois termes de l'offre et cherchez leur preuve dans votre parcours.

Prompt à adapter

> Dans cette offre [texte], relève trois attentes. Pour chacune, cite une preuve exacte dans mon CV [texte] ou indique « non démontré ». Propose une formulation fidèle. Ne déduis aucun score ATS ni probabilité de recrutement.

Pas d’idée ? Exemple prêt à essayer

Offre fictive : Territoires et Matières, alternance RSE/environnement à Lyon, 12 mois dès septembre 2027, rythme à convenir. Missions : collecter et organiser des données sur les déchets et l’énergie, contribuer à un tableau de suivi, préparer une sensibilisation au tri et présenter une synthèse. Attentes : rigueur, Excel simple, esprit de synthèse, travail en équipe. Un projet étudiant ou associatif peut servir de preuve.
Camille Martin, profil fictif. Licence environnement en cours. Projet étudiant : relevé de 12 points de tri dans trois bâtiments, tableau Excel des bacs et de leur signalétique, présentation à l’équipe et propositions d’amélioration. Aucun effet sur les volumes de déchets mesuré. Bénévolat : accueil et préparation des consignes de deux ateliers de réparation. Recherche une alternance RSE de 12 mois dès septembre 2027 à Lyon ; rythme à confirmer. Aucune expérience de suivi de consommation d’énergie déclarée.
Relève trois attentes et leur preuve exacte dans le profil, ou indique « non démontré ». Propose des formulations fidèles, sans score ATS.

3. Corriger avant de candidater

Gardez des rubriques explicites (Expériences, Formation, Compétences). Corrigez les champs mal repris si le formulaire en propose. Respectez le type et la taille de fichier indiqués. Aucun dépôt réel n’est nécessaire pour cet exercice.

Vérifiez votre résultat

- Le texte copié reste compréhensible dans le bon ordre.

- Les mots-clés correspondent à des faits.

- Vous distinguez une erreur d’extraction d’une décision de sélection.

Accompagné : construisez votre demande

- Ne cachez pas des mots-clés en blanc et n’ajoutez pas de compétences fictives.

- Si le PDF est une image, repartez du document source pour exporter un fichier avec du texte.

Autonome : votre défi

Auditez votre CV : lecture, rubriques et trois attentes d’une offre. Corrigez un problème observé, puis refaites le test. Expliquez ce que ce contrôle ne permet pas de conclure.

Pour poursuivre

Comparez deux exports du même contenu, par exemple PDF et DOCX si votre éditeur le permet. Testez la lecture, puis choisissez le format demandé par l’employeur. Aucun outil ne garantit de passer tous les ATS.

Fichiers utiles

Profil et offre fictifs: https://formation.nabdata.fr/ressources/cas-emploi.pdf

Outils et sources

Greenhouse : erreurs d’extraction du CV : https://support.greenhouse.io/hc/en-us/articles/200989175-Unsuccessful-resume-parse

Greenhouse : règles de rejet liées au formulaire : https://support.greenhouse.io/hc/en-us/articles/360000653472-Auto-reject