Écrire une demande claire

Donner à l'IA les informations utiles pour obtenir le résultat attendu.

Votre activité

Comparez une demande simple et une demande plus précise sur votre propre situation.

Choisissez un résultat court : email, résumé, idées ou présentation. Gardez le même outil, le même modèle et les mêmes faits pour les deux essais.

Guidé : les étapes et les prompts

1. Faire un premier essai

Commencez dans une nouvelle conversation.

Prompt à adapter

```
Aide-moi à [résultat souhaité]. Voici les informations : [faits utiles].
```

Pas d'idée ? Exemple prêt à essayer

```
Rédige un email à la mairie pour demander une salle. Notre association prépare un atelier de réparation de vélos pour 12 personnes, un samedi de 14 h à 17 h. La date exacte et le budget ne sont pas encore fixés. Nous souhaitons demander une salle à la mairie.
```

2. Préciser la demande

Ouvrez une autre conversation et reprenez les mêmes faits.

Prompt à adapter

```
Rédige [résultat souhaité].
[Les mêmes faits utiles.]
Présente la réponse sous forme de [format], avec un ton [ton] et une longueur [longueur].
Respecte [contraintes]. N'invente pas les informations manquantes.
```

Pas d’idée ? Exemple prêt à essayer

Rédige un email à la mairie pour demander une salle.
Notre association prépare un atelier de réparation de vélos pour 12 personnes, un samedi de 14 h à 17 h. La date exacte et le budget ne sont pas encore fixés. Nous souhaitons demander une salle à la mairie.
Écris un objet et un email de 120 mots maximum, dans un ton simple et poli.
Demande les disponibilités et le tarif. N’invente pas de date ni de budget.

3. Choisir et ajuster

Comparez les faits, l’utilité, le format et le ton. La première réponse peut déjà convenir.

Prompt à adapter

Garde [ce qui convient]. Modifie [ce qui gêne]. Conserve les faits de départ.

Vérifiez votre résultat

- Le résultat répond à votre demande.

- Les faits et les informations manquantes sont respectés.

- Le format est utilisable pour vous.

Accompagné : construisez votre demande

- Commencez par un verbe : résume, rédige, compare…

- Donnez un format vérifiable : trois propositions, 120 mots, un tableau.

Autonome : votre défi

Choisissez un besoin réel, formulez votre demande sans modèle fourni, puis améliorez une seule chose après avoir vérifié le résultat.

Pour poursuivre

Transposez la méthode à une autre tâche : préparer une réunion, expliquer un document ou organiser un événement. Retirez ensuite une consigne inutile et comparez.